

<p>АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-ALT-59</p>	<p>Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 2 из 10</p>
---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	4
5.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.1	Общие положения	4
5.2	Цели и задачи филиала кафедры	5
5.3	Функции филиала кафедры	5
5.4	Управление деятельностью филиала кафедры	6
5.5	Состав филиала кафедры	6
5.6	Материально-техническая база	6
6.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	6
7.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	6
8.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	7
9.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	7
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	7
11.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	7
12.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8
13.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9

<p>АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-ALT-59</p>	<p>Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 3 из 10</p>
---	---	---

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Рабочая инструкция (далее - РИ) предназначена для применения в Акционерном обществе «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (далее - Университет) при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019.

Настоящая рабочая инструкция предназначена для профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры и представителей с производства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	- Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	- Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	- Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	- Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111	- Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	- О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11	- Об акционерных обществах

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	-	Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	-	Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства

<p style="text-align: center;">АО «АЛТ Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-АЛТ-59</p>	<p>Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 4 из 10</p>
---	---	---

ДП-АЛТ-05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП-АЛТ-02	-	Академическая политика
КП-АЛТ-03	-	Организация и планирование учебно-методической работы
КП-АЛТ-20	-	Учебный процесс
РИ-АЛТ-01	-	Положение об Учебно-методическом совете
РИ-АЛТ-04	-	Правила разработки и формирования учебно-методического комплекса образовательной программы / дисциплины
РИ-АЛТ-07	-	Положение о проведении комплексной проверки кафедр
РИ-АЛТ-08	-	Положение о проведении комплексной проверки институтов
РИ-АЛТ-11	-	Руководство по обеспечению академической честности
РИ-АЛТ-25	-	Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус)
РИ-АЛТ-26	-	Положение о комиссии по обеспечению качества – Учебно-методическое бюро (КОК-УМБ)
КП-АЛТ-05	-	Практика и трудоустройство
РК-АЛТ-01	-	Политика и стандарты обеспечения качества образовательной деятельности
РК-АЛТ-02	-	Руководство по системе менеджмента качества и системе энергоменеджмента

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РИ	-	Рабочая инструкция
КП	-	Карта процесса
ДИ	-	Должностная инструкция
ДП	-	Документированная процедура
РК	-	Руководство по качеству
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	-	Представитель руководства по ИСМ
ДАВ	-	Департамент по академическим вопросам
Проректор по АД	-	Проректор по академической деятельности

<p style="text-align: center;">АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p style="text-align: center;">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-ALT-59</p>	<p style="text-align: right;">Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 5 из 10</p>
---	---	--

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Университета несут ответственность за адекватное применение требований настоящей рабочей инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию рабочей инструкции «Положение о филиале кафедры» возлагается на заведующего кафедрой.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Общие положения

5.1.1 Филиал кафедры «Информационно-коммуникационные технологии» (далее Филиал кафедры) «ALT Университет имени М. Тынышпаева» на базе ТОО «Knew IT» (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

5.1.1.1 Филиал кафедры «Информационно-коммуникационные технологии» (далее Филиал кафедры) «ALT Университет имени М. Тынышпаева» на базе РГП «Институт информационных и вычислительных технологий» КН МНВО РК (далее Предприятие) создается в соответствии с договором.

5.1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирование филиала кафедры на предприятии.

5.1.3 Филиал кафедры - учебно-научное подразделение кафедры университета, которое входит в ее структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую деятельность.

5.1.4 Филиал кафедры создается, реорганизуется и ликвидируется с приказом Президента-Ректора по согласованию с директором Предприятия.

5.1.5 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного и научного процессов филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой.

5.1.6 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функции Филиала.

5.1.7 Филиал кафедры должен располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

5.1.8 Филиал кафедры не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность

5.2 Цели и задачи филиала кафедры

5.2.1 Целью деятельности Филиала кафедры является:

- совершенствование качество профессиональной подготовки, развития академических, социально-личностных и профессиональных компетенции обучающихся, углубление интеграции образования, укрепление связей вуза с

<p>АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-ALT-59</p>	<p>Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 6 из 10</p>
---	--	---

предприятием и повышения качества подготовки специалистов в транспортной отрасли РК.

5.2.2 Задачи Филиала кафедры:

- организация и проведение учебной и научно-методической работы по академическим дисциплинам и практикам обучающихся.
- организация и проведения лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся академии в условиях реального процесса производства для усиления практической направленности учебного процесса.

5.3. Функции Филиала кафедры

На филиал кафедры возлагаются следующие функции:

5.3.1 Организация учебного процесса:

- организация и проведение учебных занятий по закрепленным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятий;
- организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществление курсового и дипломного проектирования;
- организация участия специалистов предприятий в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, рецензировании дипломных работ (проектов), а также проведение выездных заседаний государственных аттестационных комиссий на базах предприятий.

5.3.2 Организация и проведение методической работы:

- разработка и согласование с предприятием рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- разработка и согласование с предприятием программ производственных, преддипломных и исследовательских практик;
- создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятий;

- разработка тем дипломных работ (проектов) с учетом потребности предприятия;
- организация рецензирования академических учебных изданий специалистами предприятия.

5.3.3 Организация и прохождения обучающимися бакалавра, магистрантами и докторантами производственной, преддипломной и исследовательской практики.

5.3.4 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам предприятия.

5.3.5 Развитие учебно-лабораторной, информационной базы Филиала кафедры и кафедры в целом.

5.3.6 Организация и содействие в повышении квалификации преподавателей университета.

<p>АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-ALT-59</p>	<p>Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 7 из 10</p>
---	---	---

5.4. Управление деятельностью Филиала кафедры

5.4.1 Руководство филиалом осуществляет заведующий кафедрой и по согласованию с директором Предприятия.

5.4.2 Руководитель Филиалом кафедры – организует работу Филиала кафедры в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Состав Филиала кафедры

5.5.1 Штатный преподавательский состав Филиала кафедры определяется исходя из потребностей обеспечения учебно-воспитательного процесса по преподаваемым на нем дисциплинам и задач качественного проведения учебных занятий с обучающимися;

5.5.2 Сотрудники филиала кафедры оформляются по договору ГПХ для проведения учебных занятий. Размер фиксируемой заработной платы и учебная нагрузка утверждаются в установленном порядке.

5.6. Материально-техническая база

5.6.1 Деятельность филиала кафедры осуществляется на базе Предприятия и его структурных подразделений в помещениях, выделяемых и оборудованных для целей учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами Предприятия и его структурных подразделений.

5.6.2 Работа на филиале кафедры производится без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают договор.

6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ.

6.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Университета.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

8.1. Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

8.2. Данная документированная процедура вводится в действие с момента даты утверждения Президент-Ректором Университета.

<p>АО «ALT Университет имени М. Тынышпаева»</p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»» РИ-ALT-59</p>	<p>Издание 05 Дата 25.09.2025 г. Стр. 8 из 10</p>
---	---	---

9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАВ несет руководитель подразделения - разработчик.

9.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

10.1 Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

